

## **Regulamin dotyczący zadatków na poczet rezerwowanych usług w Gabinetcie.**

### **1. Postanowienia ogólne**

1.1. Niniejszy regulamin określa zasady dotyczące zadatków na poczet rezerwowanych usług w KS Beauty sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (dalej „Gabinet”).

1.2. Gabinet wprowadza zadatki ze względu na przypadki nieodpowiedzialnego podejścia klientów do rezerwacji, w tym niestawiania się na usługi w ustalonym terminie lub odwoływania wizyt na mniej niż 48 godzin przed zaplanowaną wizytą, co znacznie dezorganizuje harmonogram pracy gabinetu.

1.3. Zadek stanowi część wynagrodzenia za usługę i ma na celu potwierdzenie rezerwacji terminu przez klienta.

### **2. Wysokość zadatku**

2.1. Gabinet zastrzega sobie prawo do pobierania zadatków w wysokości 100,00 zł brutto na poczet konsultacji lekarskich, kosmologicznych, kosmetycznych, zabiegów pielęgnacyjnych oraz z zakresu medycyny estetycznej.

2.2. Informacja o wysokości zadatku jest przekazywana klientowi w momencie dokonywania rezerwacji.

### **3. Sposób wpłaty zadatku**

3.1. Zadek należy wpłacić w ciągu 3 dni roboczych od momentu dokonania rezerwacji.

3.2. Zadek na poczet usług można wpłacić:

3.2.1. osobiście w Gabinetcie zlokalizowanym w [Poznaniu ul. Morawskiego 2 lok. C](#), w godzinach pracy gabinetu, gotówką lub kartą płatniczą. W takim przypadku Klient/ka otrzymuje paragon za wpłacony zadek lub/i potwierdzenie wpłaty zadatku.

3.2.2. przelewem bankowym na poniższe dane rachunku bankowego:

Numer konta: 98 1020 4027 0000 1802 0803 7246

Odbiorca: KS BEAUTY SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

Kwota zadatku: 100,00 zł

Tytuł przelewu: zadek, rodzaj usługi, data wykonania usługi (konsultacja, zabieg), imię i nazwisko osoby która będzie realizowała usługę.

3.3. W przypadku braku wpłaty zadatku w wyznaczonym terminie, rezerwacja zostanie anulowana.

4. **Rozliczenie zadatku** Wpłacony zadatek zostanie odliczony od kwoty ostatecznego rachunku w dniu realizacji usługi. Klient dopłaca różnicę po wykonaniu usługi w formie gotówki lub kartą płatniczą i otrzymuje paragon na uzupełnioną kwotę.

5. **Bezzwrotność zadatku** Zadatek jest bezzwrotny, jeśli Klient/ka:

5.1. nie poinformuje pracownika gabinetu o swojej nieobecności telefonicznie lub za pomocą SMS pod numerem telefonu Gabinetu na co najmniej 48 godzin przed zaplanowaną wizytą,

5.2. lub poinformuje o nieobecności po upływie tego terminu.

W takim przypadku zadatek stanowi rekompensatę za zarezerwowany czas, który nie mógł być wykorzystany przez innego Klienta.

5.3. Zmiana terminu rezerwacji na późniejszy niż 3 dni przed datą realizacji usługi wymaga zgody Gabinetu i może wiązać się z utratą zadatku, jeśli Gabinet nie wyrazi zgody na zmianę.

## 6. **Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie internetowej Gabinetu oraz jest dostępny w siedzibie Gabinetu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, w szczególności art. 394 KC dotyczący skutków wpłaty zadatku.
3. Gabinet zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu. Zmiany te nie będą miały wpływu na zadatki wpłacone przed ich wprowadzeniem.